

POSTE A POURVOIR-VICE PRESIDENT DE L-ASSOCIATION

ABRAHAM_VDEF.DOCX

Page 1/1

Diffusion de l'annonce :

Sites d'annonces pour recherche de bénévoles + paroisses

- ✓ <https://www.tousbenevoles.org>
- ✓ <https://www.jeuxaider.gouv.fr/missions-benevolat>
- ✓ Site de l'ensemble paroissial Saint Jean Marie Vianney <https://cdde.fr/> + copie sur les panneaux d'affichage de chaque paroisse : Dardilly, Ecully, La Duchère, Champagne au Mont d'Or (soumis à autorisation du Père Renaud de Kermadec, curé de l'ensemble paroissial Saint Jean Marie Vianney)

Sélectionner le ou les supports de diffusion en fonction du contexte de la recherche.

Définition de poste du vice-président de l'association ABRAHAM

Collaborer avec le Président à la réalisation d'un certain nombre de tâches en fonction des disponibilités et du niveau de compétence de chacun.

- ✓ Rencontrer les nouveaux candidats et leur faire remplir la fiche « candidat bénévole » afin d'envisager avec lui(elle) une activité clairement définie et acceptée par le candidat.
- ✓ Représenter l'association ABRAHAM dans des réunions. Par exemple : association ACLAAM Association Catholique pour l'Accueil et l'Accompagnement des Migrants, AMICR Accueil Migrants Croix Rousse, association Témoigner à Contre-Courant , CENTRE COMMUNAL D'ACTION SOCIALE (CCAS) de Dardilly, adjointe au maire en charge du CCAS
- ✓ Participer à des formations qui permettent de mieux connaître le milieu associatif des migrants : formations ACLAAM <https://www.aclaam.org/page/2606614-notre-projet> , dossier PROCESSUS élaboré par l'association ABRAHAM, WATIZAT <https://watizat.org/guides-lyon/> , CUM Coordination Urgence Migrants <https://www.coordination-urgence-migrants.org/>
- ✓ Suivre les besoins en formation des bénévoles et leur faire des propositions adaptées
- ✓ Périodiquement, rencontrer certains des accompagnés en équipe avec leur référent, afin de faire le point sur leurs relations avec l'association ABRAHAM.

Compétences demandées pour le poste,

- ✓ Bonne capacité à travailler en équipe, en particulier avec le président et les bénévoles du bureau de l'association ABRAHAM.
- ✓ Connaissance du milieu associatif
- ✓ Aptitude à représenter l'association ABRAHAM devant diverses instances.
- ✓ Maîtrise des outils numériques :
 - Package Microsoft : Excel, Word, Powerpoint, fichiers « .PDF ». Niveau moyen
 - Outils internet. Niveau moyen.

Site internet association ABRAHAM

- ✓ www.abrahamdardilly.fr

Temps à prévoir pour effectuer l'ensemble des tâches demandées pour le poste

- ✓ Environ 4h par semaine.